

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко»

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»

Протокол № 3
«31» августа 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 8 «Зернышко»

Л.И. Есипенко

«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко»



п. Целина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Зернышко» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» (далее по тексту ДОУ), статьёй 52 Трудового кодекса Российской Федерации, и регламентирует деятельность органа самоуправления - Общего собрания работников МБДОУ д/с № 8 «Зернышко» (далее по тексту Общее собрание).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.4. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники ДОУ, с момента заключения трудового договора.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления ДОУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне ДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ДОУ, в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива МБДОУ регламентируется «Положением об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 8 «Зернышко», утвержденным решением Общего собрания трудового коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.



3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав Комиссии по социальному страхованию;
- принимает Положение по социальному страхованию;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения по представлению руководителя МБДОУ;
- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора; осуществляет контроль выполнения Коллективного договора.
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ, отнесенные к его компетенции:
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;
 - в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;



- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.) и др.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа, заведующим образовательной организацией, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Решение Общего собрания, утвержденное приказом заведующего МБДОУ, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления



6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов Учреждения, Родительским комитетом ДОУ посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представления на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива, осуществляет секретарь Общего собрания работников, избираемый членами Общего собрания работников сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала года

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

